

برنامه پنج ساله

صندوق توسعه صنایع دستی و فرش دستباف و احیا و بهره برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی

واحد طرح و برنامه و کارگروه تحول

صندوق توسعه صنایع دستی و فرش دستباف
و احیاء و بهره برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی
The Fund for Development of Handicrafts
& Handmade Carpet & Revitalization
& Utilization of Historic & Cultural Places





مقدمه

صندوق احیاء و بهره‌برداری از بناها و اماکن تاریخی و فرهنگی به استناد ماده ۱۱۴ برنامه چهارم توسعه، در سال ۱۳۸۴ تشکیل شد. اهداف این نهاد به استناد ماده ۱۱۴ این قانون عبارت بودند از:

دولت موظف است به منظور اهتمام ملی در شناسایی، حفاظت، پژوهش، مرمت، احیاء، بهره‌برداری و معرفی میراث فرهنگی در کشور و ارتقای توان گردشگری، تولید، ثروت، اشتغال‌زایی و مبادلات فرهنگی اقدامات زیر را در طول برنامه چهارم به انجام رساند:

- الف: تهیه و اجرای طرح‌های مربوط به حمایت از مالکین
 - ب: ایجاد و توسعه موزه‌های پژوهشی - تخصصی وابسته
 - ج: شناسایی و مستند سازی آثار تاریخی - فرهنگی
 - د: ایجاد و تجهیز پایگاه‌های میراث فرهنگی و تاریخی
 - ه: شناسایی و حمایت از آثار فرهنگی و تاریخی
 - و: به منظور جلب مشارکت بخش خصوصی و تعاونی
- ز: به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری اجازه داده می‌شود به منظور اعطای مجوز کاربری و بهره‌برداری مناسب از بناها و اماکن تاریخی قابل احیا با هدف سرمایه‌گذاری بخش خصوصی داخلی و خارجی صندوق احیا و بهره‌برداری از بناها و اماکن تاریخی - فرهنگی را ایجاد نماید.
- بناها و اماکن قابل احیا به استثنای نفایس (املاک و اموال) ملی به تشخیص سازمان مذکور از شمول ماده (۱۱۵) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱/۶/۱۳۶۶ خارج است.
- بر اساس این بند از قانون برنامه چهارم توسعه، هیأت وزیران در جهت عملیاتی کردن تشکیل صندوق احیاء و بهره‌برداری از بناها و اماکن تاریخی و فرهنگی اساسنامه آن را در تاریخ ۲۴/۶/۱۳۸۴ تصویب و جهت اجراء به سازمان میراث فرهنگی و گردشگری ابلاغ نمود.



اصلاح جدید اساسنامه در سال ۱۴۰۱

این اساسنامه از سال ۹۹ در دستور بازنگری هیات وزیران قرار گرفت که پس از سه سال وظایف و مأموریت‌های صندوق از احیاء و بهره‌برداری اماکن تاریخی و میراثی به دو قلمرو صنایع دستی و فرش گسترش یافت. متن مصوبه سال ۱۴۰۱ هیات وزیران به شرح زیر است:

هیأت وزیران در جلسات ۱۱/۲/۱۳۹۹، ۲۲/۲/۱۴۰۰ و ۲۱/۲/۱۴۰۱ به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و صنعت، معدن و تجارت و به استناد بند (ز) ماده (۱۱۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۳ و ماده (۸) قانون حمایت از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی مصوب ۱۳۹۶ اساسنامه صندوق توسعه صنایع دستی و فرش دستباف و احیا و بهره‌برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی را به شرح زیر تصویب کرد:



مفاد حقوقی و اهداف و مأموریت‌های جدید اساسنامه

ماده ۱: به منظور حمایت، توسعه و ترویج صنایع دستی و تشویق و تکریم هنرمندان، پیشکسوتان و فعالان بخش صنایع دستی و فرش دستباف و اعطای مجوز کاربری و بهره‌برداری از کلیه بناهای تاریخی و فرهنگی قابل احیا، صندوق توسعه صنایع دستی و فرش دستباف و احیا و بهره‌برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی که در این اساسنامه «صندوق» نامیده می‌شود، طبق مفاد این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط فعالیت می‌کند.

ماده ۲: صندوق دارای شخصیت حقوقی مستقل و به عنوان مؤسسه‌ای غیرانتفاعی وابسته به وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی است.



مفاد حقوقی و اهداف و مأموریت‌های جدید اساسنامه

ماده ۵: وظایف و اختیارات صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر است:

۱. دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز داخلی و خارجی.
۲. ارائه تسهیلات به سرمایه‌گذاران، بهره‌برداران و اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه صنایع دستی و فرش دستباف و احیا و بهره‌برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی، مستقیماً یا از طریق بانک‌های عامل و مؤسسات اعتباری مجاز.
۳. مشارکت مالی با اشخاص حقیقی و حقوقی برای احیا و سرمایه‌گذاری در مراحل تولید و تجارت صنایع دستی و فرش دستباف و احیای بناهای تاریخی و فرهنگی.
۴. بهره‌مندی از ظرفیت بخش غیردولتی از جمله برون‌سپاری در راستای انجام وظایف صندوق.
۵. همکاری با نهادهای تخصصی داخلی و خارجی مرتبط با حوزه فعالیت‌های صندوق و استفاده متقابل از تجارب و منابع مالی و فنی آن‌ها.
۶. تعیین و اعطای مجوز کاربری و بهره‌برداری مناسب از بناها و اماکن تاریخی و فرهنگی کشور با رعایت موازین شرعی.
۷. واگذاری بهره‌برداری از بناها و اماکن تاریخی در اختیار صندوق به اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت بخش غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت موازین شرعی.
۸. حمایت از توسعه ظرفیت‌های فنی و مهندسی در داخل کشور و صدور خدمات فنی و مهندسی به خارج از کشور در زمینه مرمت و احیای بناهای تاریخی، صنایع دستی و فرش دستباف و برگزاری دوره‌های آموزش غیررسمی مرتبط با حوزه فعالیت صندوق در چهارچوب تبصره (۲) ماده (۳) قانون حمایت از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی.



مفاد حقوقی و اهداف و مأموریت‌های جدید اساسنامه

۹. خرید و قبول هبه اماکن تاریخی و فرهنگی به منظور مرمت، احیا و بهره‌برداری از این گونه بناها و مدیریت این موضوع در سراسر کشور.
۱۰. پشتیبانی و حمایت از گسترش بازارهای داخلی و خارجی صنایع دستی و گردشگری و فرش دستباف از جمله برگزاری و مشارکت در نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و تبلیغات.
۱۱. حمایت از طرح‌های مطالعاتی مربوط به صنایع دستی، فرش دستباف، مرمت، احیا و بهره‌برداری از اماکن فرهنگی و تاریخی در داخل و خارج از کشور.
۱۲. حمایت از سرمایه‌گذاران، بهره‌برداران و فعالان حقیقی و حقوقی در زمینه تولید صنایع دستی و هنرهای سنتی و فرش دستباف و کارگاه‌های تولید محصولات مذکور و صادرات آنها همچنین حمایت از واردات مواد اولیه مربوط جهت ارتقای کمی و کیفی با رعایت سیاست‌های کلی نظام و قوانین مربوط.
۱۳. عضویت در سازمان‌ها و نهادهای بین‌المللی مرتبط با موضوع فعالیت‌های صندوق.
۱۴. حمایت از توسعه تجارت الکترونیک صنایع دستی و فرش دستباف.
۱۵. انجام سایر فعالیت‌های مرتبط با توسعه و تقویت اهداف، وظایف و مأموریت‌های صندوق در چهارچوب این اساسنامه.
۱۶. برگزاری حراج آثار فاخر دارای شناسنامه و صاحب امضای قابل فروش صنایع دستی، فرش دستباف و هنرهای سنتی در داخل و خارج کشور.



مفاد حقوقی و اهداف و مأموریت‌های جدید اساسنامه

به رغم اشاره به واژه گردشگری در ماده ۱۰ شرح وظایف اما به نظر می‌رسد قانون‌گذار اختیارات امر گردشگری را تماماً به دیگر نهاد وابسته به وزارت میراث یعنی شرکت مادر تخصصی توسعه ایرانگردی و جهانگردی واگذار کرده است. وظایف مصوب این شرکت به این شرح است:

در سال ۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی با تشکیل «سازمان میراث فرهنگی و گردشگری»، وظایف حاکمیتی (سیاست‌گذاری‌های کلان و نظارت عالی) را بر عهده دستگاه اصلی (سازمان میراث فرهنگی و گردشگری) و امورات اجرایی و تصدیگری را نیز به «شرکت مادر تخصصی توسعه ایرانگردی و جهانگردی» و تکلیف نموده است. همچنین براساس مفاد اساسنامه (مصوب هیئت محترم وزیران و دارای تاییدیه شورای محترم نگهبان) شرکت مادر تخصصی توسعه ایرانگردی و جهانگردی به عنوان تنها بازوی اجرایی وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی ایفای نقش می‌نماید.

بنابراین از منظر قانون‌گذار قلمرو وظایف صندوق به سه رکن؛ اماکن تاریخی و میراثی، صنایع دستی و فرش مقید و محدود شده است. اما میان این دو نهاد وابسته به وزارت میراث هم پوشانی و تداخل مخاطب یا مشتری وجود دارد. زیرا مخاطبان و مشتریان هر دو نهاد جامعه مشترکی اند و شمار قابل توجهی از بهره‌برداران اصلی اماکن و اشیای صنایع دستی و فرش ایران‌گردان و جهان‌گردان‌اند. بر این اساس، روابط، همکاری و مشارکت میان این دو نهاد نیازمند مدیریت و سیاست‌گذاری است.



تحلیل نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدهای صندوق

- صندوق توسعه و احیاء یک نهاد رسمی با پشتوانه قانونی
- اساسنامه قوی و منسجم
- هیات امناء قوی صندوق توسعه و احیاء
- امکان دسترسی به منابع مالی و تسهیلات
- سابقه و دستاوردهای گذشته در زمینه‌های مختلف
- امکان واگذاری یا حق بهره‌برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی کل کشور با مدت معین به همه آحاد جامعه اعم از شخصیت‌های حقیقی و حقوقی
- توسعه فرایندها و تجارت الکترونیک و هوشمند
- ظرفیت همکاری با نهادهای داخلی و خارجی



نقاط ضعف

- وابستگی به منابع مالی محدود و فقدان بودجه لازم برای اجرای تکالیف قانونی
- وابستگی مالی به دولت
- ابهام در ماهیت حقوقی صندوق و جایگاه آن در وزارتخانه
- فقدان ساختار و فرآیندهای سازمانی منسجم و مصوب
- عدم وجود دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و فرآیندهای اجرایی شفاف و مصوب
- عدم وجود ساختار سازمانی مصوب و تهدید منابع انسانی و پشتیبانی
- فقدان نظام جامع بانک اطلاعاتی
- محدودیت در جذب سرمایه‌گذاری خارجی
- نبود فضا و امکانات اداری مستقل
- عدم پوشش جامع مناطق در کشور



فرصت‌های صندوق

- همکاری با نهادهای دولتی و خصوصی
- برون سپاری برخی از فعالیت‌های صندوق با هدف چابک سازی، کاهش زمان و افزایش سودآوری
- توسعه فناوری‌های نوین و استفاده از پلتفرم های هوش مصنوعی و تجارت الکترونیک
- ارائه خدمات فنی و مهندسی درخصوص مرمت و احیاء اماکن تاریخی و فرهنگی خصوصی داخلی و خارجی
- بازاریابی و بازاریابی بین‌المللی برای اهداف اقتصادی
- توجه دولت به حمایت و احیای صنایع سنتی و مشاغل بومی



تهدیدهای صندوق

- ریسک‌های مدیریتی و اجرایی
- بی‌ثباتی و مسائل اقتصادی و تحریم‌ها
- محدودیت‌های قانونی و مقرراتی
- افزایش رقابت از سوی تولیدات صنعتی و کالاهای وارداتی
- کاهش استقبال از مشاغل سنتی و صنایع دستی



وضعیت کنونی صندوق

در حال حاضر، صندوق به‌ویژه در زمینه منابع مالی محدود، کمبود منابع انسانی متخصص، و ضعف در ساختار سازمانی با چالش‌های مهمی مواجه است. اما ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود در زمینه صنایع دستی، فرش دستباف، و مرمت بناهای تاریخی و همچنین توانایی‌های بالقوه در جذب سرمایه‌گذار، می‌تواند به عنوان محرک‌های رشد و پیشرفت سازمان در نظر گرفته شود.

با توجه به تحلیل SWOT، صندوق در حال حاضر در وضعیت “ضعف‌ها و تهدیدها” قرار دارد که به معنای آن است که مشکلات داخلی و تهدیدات خارجی برای آن بسیار برجسته‌اند. به ویژه مواردی چون کمبود منابع مالی پایدار، نیروی انسانی ناکافی و مشکلات ساختاری چالش‌هایی است که در مسیر توسعه و رشد صندوق قرار دارد. همچنین تهدیداتی از قبیل رقابت‌های شدید در بازار، نوسانات اقتصادی و محدودیت‌های قانونی به پیچیدگی وضعیت موجود افزوده است.



چالش‌ها و راهکارهای پیشنهادی

ردیف	چالش‌های موجود ^۱	راهکار پیشنهادی
۱	نداشتن راهبرد پایدار و فراتر از تغییرات سازمانی	۱. تدوین سند راهبردی بلندمدت و الزام‌آور و تصویب آن در مراجع فرادستی به نحوی که با تغییرات محیطی دچار تغییر یا انحراف نشود. ۲. طرح برخی مواردی که خارج از حوزه تصمیم‌گیری وزارتخانه است، در شورای عالی میراث فرهنگی با حضور رئیس جمهور و هیئت وزیران ۳. برگزاری جلسات منظم هیئت امناء (وزارت شش گانه) به منظور برون رفت از شرایط موجود
۲	ابهام در ماهیت حقوقی صندوق	۱. درج مفاد مناسب به منظور تبیین شخصیت حقوقی صندوق در قالب لایحه تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۳) به عنوان مؤسسه عمومی غیردولتی؛ ۲. درج مفاد مناسب به منظور تبیین شخصیت حقوقی صندوق در قالب لایحه اهداف و وظایف وزارت متبوع؛ ۳. اصلاح ماده (۱) اساسنامه صندوق متناسب با بندهای فوق.
۳	فقدان نظام بودجه‌ریزی و اعتبارات مصوب	۱. پیاده سازی نظام بودجه ریزی ۲. تدوین اعتبارات مورد نیاز سالانه و تصویب در مراجع ذی صلاح ۳. پیش بینی منابع درآمدی پایدار در قالب بندهای فوق



چالش‌ها و راهکارهای پیشنهادی

۴	ضعف نظام اداری و استخدامی به واسطه‌ی نبود امنیت شغلی و نظام جبران خدمت نامطلوب	۱. تدوین و طراحی ساختار سازمانی مطلوب و پیاده سازی آن؛ ۲. تدوین و اجرای آیین نامه اداری و استخدامی مطلوب متناسب با ماهیت حقوقی مؤسسه عمومی غیردولتی؛ ۳. تقویت رابطه استخدامی کارکنان از طریق اجرای نظام جبران خدمت رقابت پذیر؛
۵	ضعف در جذب و نگهداشت نیروی انسانی متخصص و مدیران توانا و حفظ تیم کارشناسی ثابت و حرفه‌ای	۱. امکان پذیری جذب و استخدام نیروی انسانی متخصص؛ ۲. انتخاب و انتصاب مدیران توانا؛ ۳. جذب نیروهای نخبه و خبره. ۴. جلوگیری از تغییرات گسترده در تیم کارشناسان و مدیران میانی با تغییر مدیران ارشد. ۵. تدوین طرح‌های انگیزشی برای حفظ نیروهای متخصص و جلوگیری از خروج آنان با هر تغییر مدیریتی.
۶	ضعف دانش و توانمندی کارکنان و مدیران	برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی و توانمندسازی کارکنان و مدیران
۷	کمبود و ضعف نظارت بر فعالیت‌ها و پالایش کارکردها	طراحی و استقرار نظام مدیریت و ارزیابی عملکرد بر سه محور به ارزیابی دستگاه، واحد و کارکنان
۸	نداشتن ساختمان ملکی و وابستگی به مکان‌های اجاره‌ای و نبود امکانات زیرساختی یکپارچه برای کارکنان	۱. اختصاص یک ساختمان تاریخی مرمت‌شده یا ساختمان مستقل با زیرساخت های منسجم برای دفتر مرکزی صندوق ۲. مذاکره با دولت برای انتقال مالکیت یا واگذاری بلندمدت یک ساختمان دولتی بلااستفاده



برنامه و راهکارهای پیشنهادی برای مردمی کردن حوزه‌های میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی:

مردمی کردن حوزه‌های میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی به معنای مشارکت فعال جامعه در حفظ، توسعه و بهره‌برداری از این حوزه‌ها است. این امر نه تنها باعث افزایش آگاهی عمومی و حس تعلق به میراث فرهنگی می‌شود، بلکه می‌تواند به ایجاد اشتغال، رشد اقتصادی و توسعه پایدار کمک کند.

آموزش و آگاه‌سازی عمومی از طریق:

- برنامه‌های آموزشی در مدارس و دانشگاه‌ها: گنجاندن دروس مرتبط با میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در برنامه‌های درسی.
 - کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی: برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای عموم مردم در زمینه صنایع دستی، مرمت آثار تاریخی و گردشگری.
 - استفاده از رسانه‌ها: تولید برنامه‌های تلویزیونی، رادیویی و محتوای دیجیتال برای معرفی میراث فرهنگی و صنایع دستی.
- ارائه وام‌های کم‌بهره و تسهیلات مالی به سرمایه‌گذاران، بازاریابی، تبلیغات و معرفی مجموعه‌های واگذار شده به مردم و گردشگران، حمایت از برندسازی پروژه‌های در دست بهره‌برداران و... نیز از دیگر راهکارهای پیشنهادی برای مردمی کردن این حوزه است



حوزه صنایع دستی

1. تامین بیمه هنرمندان صنایع دستی و فرش
2. برگزاری حراج‌های نوبه‌ای و سالانه صنایع دستی و فرش
3. تاسیس شبکه پلتفرمی و هوشمند بازارها و کسب‌وکارهای مجازی صنایع دستی و فرش
4. ایجاد "خانه‌های صنایع دستی" در اماکن تاریخی به منظور آموزش، تولید و عرضه محصولات. این خانه‌ها می‌توانند به صورت تعاونی‌های محلی و با مدیریت مردم اداره شود.
5. ایجاد دوره‌های آموزشی رایگان یا کم‌هزینه در بناهای تاریخی احیا شده برای آموزش صنایع دستی به مردم، به‌ویژه جوانان و زنان سرپرست خانوار.
6. راه‌اندازی "بازارهای هفتگی صنایع دستی" و یا "فستیوال‌های صنایع دستی" در بناهای احیاشده با محوریت نمایش زنده ساخت محصولات، فروش مستقیم، و اجرای موسیقی و نمایش‌های سنتی.
7. توسعه مدل‌های مشارکتی و تعاونی‌ها



برنامه افزایش اشتغال و جذب منابع مرتبط با اشتغال‌زایی:

واگذاری اماکن تاریخی و فرهنگی به بخش خصوصی موجب اشتغال‌زایی در بخش‌های مختلفی از جمله در بخش‌های مرمت، ب‌فنی و مهندسی حوزه مرمت و معماری و بهره‌برداری می‌شود.

در حوزه صنایع دستی در صندوق احیاء می‌توان به فعالیت‌های زیر اشاره کرد:

- ۱- ایجاد و توسعه "مراکز اشتغال صنایع دستی" در بناهای تاریخی
- ۲- حمایت از استارت‌آپ‌ها و کسب‌وکارهای خلاق صنایع دستی
- ۳- تأمین مالی و جذب سرمایه برای توسعه اشتغال در صنایع دستی
- ۴- توسعه آموزش‌های مهارتی و توانمندسازی شاغلان صنایع دستی
- ۵- همکاری با سایر نهادها و بخش خصوصی برای گسترش اشتغال



برنامه شرکت برای هماهنگی‌های بین‌بخشی و هم‌افزایی با سایر دستگاه‌های اجرایی مرتبط (برنامه‌ای و اعتباری):

۱. بهبودسازی و اصلاح فرایندهای اجرایی در سطح سیاستی در زمینه های منابع اسنادی (آیین نامه ها و ضوابط و مقررات) و انسانی و تجهیزات فنی و اداری
۲. راهبرد تحول هوشمندسازی در سطح راهبردی



برنامه و راهکارهای شرکت برای استان‌های مرزی با توجه به بهره‌مندی از مزیت جغرافیائی و همجواری با کشور همسایه

شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی و مشارکت در پروژه‌های جهانی برای میراث فرهنگی، صنایع دستی و فرش دستباف.

حمایت از برگزاری جشنواره‌ها و همایش‌های بین‌المللی که به معرفی بهتر میراث فرهنگی، صنایع دستی و فرش دستباف ایران در سطح جهانی کمک کند.

در حوزه صنایع دستی در صندوق احیاء میتوان به فعالیت های زیر اشاره کرد:

۱- ایجاد "مراکز تبادلات فرهنگی و تجاری صنایع دستی" در اماکن تاریخی

۲- ایجاد "بازارچه‌های مرزی صنایع دستی"

۳- راه‌اندازی مسیرهای "گردشگری تاریخی و صنایع دستی" در مناطق مرزی

۴- جذب سرمایه‌گذاری خارجی برای توسعه صنایع دستی و احیای اماکن تاریخی

۵- راه‌اندازی "جشنواره‌های بین‌المللی صنایع دستی و فرهنگ مرزی"



برنامه‌های نوسازی نقش استان‌ها

۱. تاسیس شورای راهبردی استان‌ها به منظور به کارگیری ظرفیت های بالقوه استان‌ها در تحقق اهداف صندوق

۲. بهره‌گیری از متخصصان و نیروها و نهادهای مدنی مجرب استانی در برنامه های احیاء، صنایع دستی و فرش و گردشگری

۳. نوسازی روابط استان های مرزی با کشورهای مجاور و تحقق دیپلماسی مرمت، صنایع دستی و فرش و گردشگری



وضعیت نیروی انسانی و آموزش

پیش‌بینی نیروی انسانی موردنیاز در طی سال‌های برنامه به‌منظور تحقق برنامه‌ها و اهداف				وضعیت سال ۱۴۰۳				
۱۴۰۷	۱۴۰۶	۱۴۰۵	۱۴۰۴	میزان نفر/ساعت آموزش	طرحی / سایر	شرکتی	قراردادی	رسمی - پیمانی
۲۰	۲۰	۲۰	۱۰	۳۸۰	-	۱۲	۵۰	۱۰

دوره‌های آموزشی موردنیاز برای ارتقا سطح کیفی نیروی انسانی در طی سال‌های برنامه:

۱- آموزش‌های شغلی - تخصصی در زمینه فعالیت‌های اختصاصی (میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری)

۲- آموزش‌های شغلی - تخصصی در زمینه‌های امور اقتصادی، امور حقوقی و املاک

مدیریت عملکرد IT

۳- آموزش‌های شغلی - تخصصی توسعه مدیریت، منابع انسانی، برنامه و بودجه.

۴- آموزش تربیت مدیران حرفه‌ای؛ اخلاق حرفه‌ای، گزارش‌نویسی تخصصی، قدرت بیان و (ICDL-۵-آموزش‌های مهارت‌های عمومی)



سهم شرکت از تحقق شاخص‌های برنامه هفتم پیشرفت

سهم شرکت از هدف کمی در طی سالیان برنامه					هدف کمی کل کشور در پایان برنامه	واحد	سنجه عملکردی
۱۴۰۷	۱۴۰۶	۱۴۰۵	۱۴۰۴	۱۴۰۳			
-	-	-	-	-	۱۵,۰۰۰	هزار نفر	تعداد گردشگران ورودی به کشور
۱۰۰	۸۴	۷۰	۵۸	۴۹	۱,۹۰۰	تعداد	تعداد هتل‌های کشور
-	-	-	-	-	۱۰۰۰	تعداد	موزه‌های فعال کشور (وزارت، سایر دستگاه‌ها و غیردولتی)
-	-	-	-	-	۵۷	اثر	اثر ثبت شده در فهرست آثار جهانی
۱۸۷	۱۵۶	۱۳۰	۱۰۹	۹۱	۹۵۰	اثر	تعداد آثار غیرمنقول مرمت شده در طول سال
۱,۶۲ میلیون یورو	۱,۳ میلیون یورو	۱,۰۸ میلیون یورو	۹۰۰ هزار یورو	۰	۴۹۰	میلیون یورو	❖ ارزش صادرات صنایع دستی و فرش دستباف و صنایع وابسته (براساس آمار گمرک جمهوری اسلامی ایران)
۰,۵	۰,۴۳	۰,۳۶	۰,۳	۰,۲۵	٪۸	درصد	❖❖ رشد سالانه اقتصاد صنایع دستی و فرش دستباف و صنایع وابسته
۱۶۹	۱۵۴	۱۲۹	۱۰۸	۹۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	نفر	❖❖❖ افزایش تعداد شاغلان حوزه تولید صنایع دستی و فرش دستباف و صنایع وابسته



شاخص‌های ابلاغی برنامه از سوی ستاد

سنجه عملکردی	واحد	هدف کمی کل کشور در پایان برنامه	سهام شرکت از هدف کمی در طی سالیان برنامه				
			۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	۱۴۰۷
شاخص های توسعه ای							
تعداد پروژه‌ها و طرح‌های نیمه تمام و برآورد برنامه زمانی اتمام آنها	تعداد بنا	۵۴۳	۱۹۱	۲۴۸	۳۲۲	۴۱۸	۵۴۳
طرح‌های نوآوری و خلاقانه و تحول آفرین برای پنج سال آینده	تعداد برنامه ها و طرح های اجرایی	۱۵ برنامه و طرح اجرایی تحول و توسعه صندوق	۲ برنامه راه اندازی سامانه یکپارچه اطلاعات بناهای تاریخی، دبیرخانه بناهای ثبت جهانی	۳	۳	۴	۵
طرح‌ها و برنامه ها برای سال ۱۴۰۷ (۵۰سالگی انقلاب اسلامی)	تعداد بناهای واگذاری، برگزاری نمایشگاه و ریداد	واگذاری ۲۲۰ بنا برگزاری ۵ نمایشگاه برگزاری ۱۷۰ رویداد فرهنگی و جشنواره	۲۰+۲+۳۰	۲۵+۳+۴۰	۳۵+۳+۵۰	۴۰+۳+۵۰	۵۰+۳+۵۰
تنفیذ اختیار، واگذاری امور و تمرکززدایی	تعداد نمایندگی استانی	۱۵ نمایندگی استانی	۲ نمایندگی استان یزد و قزوین	۲	۳	۵	۵
تولید محتوا، روایت‌گری، تولید برای فضای مجازی و ارتباط با رسانه ها	خبر، پست ، استوری و مصاحبه	تولید ۷۰۰۰ محتوا در خصوص روایتگری و انتشار در فضای مجازی	۷+۵۴۰+۱۸۰+۳۷۰	۱۰+۶۰۰+۲۰۰+۴۰۰	۱۵+۶۵۰+۲۵۰+۵۰۰	۱۷+۶۷۰+۲۷۰+۵۵۰	۲۰+۷۰۰+۳۰۰+۶۰۰
مشارکت سایر نهادها، هماهنگی با آنها و نقش آفرینی تشکل‌های مردمی	تعداد سازمان های دولتی، خصوصی، دانشگاه ها و مراکز علمی	۳۵ نهاد و سازمان	۳	۵	۷	۱۰	۱۰



فهرست طرح‌های پژوهشی و پیش‌بینی اعتبارات پژوهشی

ردیف	عنوان طرح پژوهشی پیشنهادی	پیش‌بینی اعتبار پژوهشی				
		۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	۱۴۰۷
۵	طرح پژوهشی سرمایه‌گذاری در میراث فرهنگی به سوی یک الگوی بومی	۲				
۱	تدوین دستورالعمل اجرایی نحوه مشارکت با بانک‌ها و موسسات مالی		۰.۵			
۲	تدوین نقشه راه و برنامه‌های پیشنهادی جهت توسعه و نحوه هزینه‌کرد تسهیلات دریافتی				۰.۵	
۳	تهیه دستورالعمل و آیین‌نامه اجرایی برای دریافت هبه				۰.۵	
۴	تهیه دستورالعمل‌های حمایتی و برندینگ صندوق		۱			
۵	تدوین شیوه‌نامه نحوه بهره‌گیری از عامل چهارم درخصوص نظارت بر مرمت اماکن تاریخی و فرهنگی		۲			
۶	تدوین شیوه‌نامه نحوه استفاده از مشاورین خصوصی و دانشگاهی در خصوص تهیه طرح مرمت و احیاء پیش از مزایده		۰.۵			
۷	تدوین دستورالعمل‌های اجرایی و نقشه راه با اهداف مشخص جهت همکاری با دیگر نهادهای تخصصی حوزه میراث فرهنگی جهت همکاری‌های بیشتر، برندسازی و ارتقا جایگاه صندوق				۰.۵	
۸	تدوین دستورالعمل مشخص و معتبر جهت تعیین و اعطای کاربری به بناهای تاریخی با مالکیت خصوصی				۱	
۹	تدوین دستورالعمل نحوه واگذاری بهره‌برداری از اماکن تاریخی با اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی				۲	
۱۰	تهیه دستورالعمل حفاظت، مرمت، احیاء، مدیریت و بهره‌برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی واگذار شده به بخش خصوصی		۷			
۱۱	تدوین دستورالعمل در خصوص ارائه خدمات پژوهشی، مشاوره‌ای، اجرایی، و مدیریتی در حوزه وظایف فنی و حمایت از پایان‌نامه‌های دوره کارشناسی ارشد و دکترا در زمینه مرمت و احیاء و اقتصاد احیاء بناهای تاریخی و تهیه طرح‌های مرمت و احیاء و بهره‌برداری از بناها و اماکن تاریخی و فرهنگی برای بناهای داخلی و بین‌المللی				۰.۵	

۱۲	تهیه دستورالعمل نحوه همکاری در تهیه پرونده های ثبت جهانی و میراث ناملموس با وزارتخانه میراث فرهنگی و تهیه پلان مدیریت بهره برداری در پرونده های ثبت جهانی در فهرست یونسکو				۵
۱۳	شیوه نامه معرفی گونه های خاص معماری همچون حمام ها، کاروانسراها، باغ ها و ... معرفی نتایج مطالعات کاربردی و پژوهش های بنیادی و ایجاد و خلق الگوهای احیاء و بهره برداری از اماکن تاریخی و فرهنگی				۱۰
۱۴	دستورالعمل برگزاری حراج و فروش صنایع دستی، فرش دستباف و هنرهای سنتی در داخل و خارج کشور	۱۰			
۱۵	دستورالعمل حمایت از توسعه تجارت الکترونیک صنایع دستی و فرش دستباف		۷		

❖ عناوین طرح های پژوهشی با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع درج شده و می بایست در راستای حل چالش های وزارتخانه در یکی از حوزه های سه گانه باشد.

❖ محل تامین اعتبارات پژوهشی، اعتبارات یک درصد پژوهشی می باشد.



برنامه بهره‌وری شرکت به منظور ارتقا سطح عملکرد

ردیف	عنوان مساله عملکردی	برنامه اجرایی پیش‌بینی شده برای حل مساله و ارتقا بهره‌وری و شاخص عملکردی	توضیحات
۱	تبیین ماهیت حقوقی صندوق	۱- تشکیل کارگروه تخصصی اصلاح اساسنامه؛ ۲- تدوین اساسنامه و آرایه ۲ تصویب در مراجع ذی‌صلاح.	
۲	تدوین و تصویب ساختار سازمانی	۱- تدوین نمودار و تشکیلات تفصیلی و تصویب در مراجع دارای صلاحیت؛ ۲- تدوین و ابلاغ شرح وظایف پست‌های مصوب به واحدها؛ ۳- اخذ شناسه پست‌های مصوب و شناسه کارکنان در سامانه‌های مربوط.	
۳	استقرار نظام برنامه‌ریزی، نظارت، بودجه‌ریزی و مالی و محاسباتی؛	۱- تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های برنامه‌ریزی، بودجه و همچنین آیین‌نامه مالی و محاسباتی متناسب با شخصیت حقوقی صندوق.	
۴	استقرار نظام اداری، استخدامی و جبران خدمت؛	۱- تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی و جبران خدمت و مزایای جانبی رقابتی، انگیزاننده و متناسب با شخصیت حقوقی صندوق؛ ۲- تدوین و تصویب سند برنامه‌ریزی و تامین نیروی انسانی صندوق متناسب با شخصیت حقوقی و ساختار تشکیلاتی مصوب.	
۵	تقویت دانش و تخصص‌گرایی، و ساماندهی و توانمندسازی و بهسازی نیروی انسانی؛	۱- طراحی و اجرای نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان؛ شغلی، عمومی و مدیران (نیازسنجی/برنامه‌ریزی/اجراء/ارزیابی اثربخشی).	
۶	بهبود نظام جبران خدمت و نگهداشت موثر نیروی انسانی؛	۱- طراحی و استقرار نظام مدیریت و ارزیابی عملکرد در سه سطح دستگاه، واحد و کارکنان؛ ۲- طراحی و پیاده‌سازی نظام انتخاب و انتصاب مدیران، جانشین پروری و مدیریت استعداد ها؛ ۳- طراحی مشاغل اختصاصی و عمومی؛ ۴- تدوین و پیاده‌سازی دستورالعمل اختصاصی "رفتار حرفه‌ای و اخلاقی کارکنان".	
۷	استقرار نظام حکمرانی داده مینا و تصمیم‌سازی شواهد محور؛	طراحی و استقرار سامانه‌های آماری و اطلاعاتی اختصاصی یکپارچه و اتصال به سامانه های وزارت متبوع.	

ردیف	عنوان مساله عملکردی	برنامه اجرایی پیش بینی شده برای حل مساله و ارتقا بهره‌وری و شاخص عملکردی	توضیحات
۸	بهره‌گیری از فناوری های نوین دیجیتال و هوش مصنوعی در ارائه خدمات	۱- توسعه اتوماسیون اداری، مالی و پشتیبانی؛ ۲- طراحی و پیاده‌سازی پورتال صندوق؛ ۳- طراحی و پیاده‌سازی فرآیندهای سازمانی در پورتال صندوق؛ ۴- توسعه امکانات سخت افزاری و تجهیزات نرم‌افزاری.	
۹	استانداردسازی خدمات و امکانات پشتیبانی	۱- برنامه‌ریزی، توسعه و نوسازی امکانات خودرویی؛ ۲- برنامه‌ریزی، تامین و آموزش نیروی انسانی ماهر در امور خدمات اداری؛ ۳- بهینه‌سازی و استانداردسازی تاسیسات گرمایشی، سرمایشی و مصرف انرژی.	
۱۰	استقرار نظام آراستگی	انتخاب موسسه دارای شرایط برای تدوین و اجرای شیوه‌نامه استانداردسازی فضای اداری و پیاده‌سازی نظام آراستگی 5S	
۱۱	ارتقاء مدیریت گردش مکاتبات الکترونیکی	۱- ارتقاء سامانه نرم افزاری گردش مکاتبات اداری؛ ۲- پیاده‌سازی سامانه الکترونیکی تدارکات و انبار؛ ۳- ساماندهی انبار ملزومات مصرفی و اداری؛ ۴- تدوین و اجرای شیوه نامه الگوی مصرف؛ ۵- تدوین و اجرای شیوه‌نامه مأموریت‌های روزانه کارکنان؛ ۶- تدوین و اجرای شیوه نامه مکاتبات اداری با رویکرد به سامانه الکترونیکی.	
۱۲	پیاده‌سازی مدیریت اسناد	تدوین و اجرای شیوه نامه مدیریت اسناد فیزیکی و الکترونیکی	



نظام نظارت بر تحقق اهداف برنامه و سازوکار تشویق و آگاهی‌دهی:

به منظور نظارت و پایش عملکرد این برنامه کارگروهی شامل مدیرعامل شرکت، مدیرکل برنامه و بودجه (دبیر)، و نمایندگان معاونت‌های تخصصی سه‌گانه تشکیل شده و شرکت موظف است هر ۳ ماه یکبار گزارش عملکرد خود را به کارگروه ذیربط ارسال و کارگروه مذکور گزارش شرکت را هر ۶ ماه یکبار در ستاد ارائه نماید.

کارگروه مکلف است ظرف مدت یک ماه ساز و کار تشویق و آگاهی‌دهی ناظر بر عملکرد شرکت‌ها را تدوین و ارائه نماید.

۸- خلاصه وضعیت شرکت

مشخصات مسئولان شرکت		نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی
مدیرعامل		برزین ضرغامی	دکترای جغرافیای سیاسی
هیئت مدیره			
تعداد کل پرسنل: ۷۲ نفر			
رسمی: ۹ نفر	پیمانی: ۱ نفر	قراردادی: ۵۰ نفر	طرحی عمرانی و شرکتي: ۱۲ نفر
میزان تحصیلات پرسنل:			
زیر دیپلم: ۵ نفر	دیپلم: ۱۱ نفر	فوق دیپلم: ۳ نفر	لیسانس: ۲۶ نفر
			فوق لیسانس: ۲۳ نفر
			دکتری: ۴ نفر
تعداد بر حسب جنسیت پرسنل:			
مرد: ۴۴ نفر		زن: ۲۸ نفر	
میانگین پرداخت مزایا و رفاهیات پرسنلی در ماه:		۲۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	
تعداد وسائط نقلیه شرکت:		۸ دستگاه خودرو ۰ موتور سیکلت	

سپاس از توجه شما